

Kijk voor meer informatie op onze website en wij horen graag van je!

BEN JIJ DE GIDS IN HET PERSONELE LANDSCHAP?

En ben je als salarisadministrateur klaar voor een nieuwe uitdaging?



Divers klantencontact



Salarisadministratie en advisering



Relevant salaris



Zelfstandigheid en eindverantwoordelijkheid

Als salarisadministrateur ben je voortdurend bezig met het vertegenwoordigen van de salarisadministratie en het voorzien van de adviesbehoeften van de klanten. De betrokkenheid van de collega's, het vertrouwen van de klanten en de kwaliteit die de medewerkers leveren, is kenmerkend voor de organisatiecultuur bij Tijssen Accountants.

Je bent in staat om de salarissen van klanten helder en overzichtelijk in beeld te brengen. Daarnaast geef je een bijpassend advies op gebied van salarissen en andere personeelszaken.

Wat zoeken wij in jou?

- Je beschikt over een afgeronde MBO/HBO administratief diploma of een PDL-diploma;
- Je hebt minimaal 2-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je bent commercieel ingesteld en je kunt helder en duidelijk communiceren;
- Je bent bereid tot het volgen van aanvullende studies, om op de hoogte te zijn en te blijven van veranderingen in het vakgebied;
- Je bent een echte teamplayer.

Stap in het TijssenTeam!

Bij Tijssen Accountants werken stuk voor stuk gedreven mensen met een hoog service- en opleidingsniveau. Onze kwalitatief geschoolde medewerkers beschikken over de nodige kennis en worden zowel in- en extern verder opgeleid en bijgeschoold. Het resultaat zijn betrokken medewerkers voor cliënten en collega's met plezier in hun vak. Humor en een gezonde dosis flexibiliteit zijn hierbij onmisbaar. Onze dienstverlening, met de focus op de MKB, gaat veel verder dan accountancy- en fiscale diensten.